

La communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette s'étend sur 1 445 km². Elle est composée de 6 communes, dont 84 954 habitants. Sa situation géographique en fait un territoire stratégique. Allant de la mer au sud, jusqu'à la montagnette au nord, du Gard à l'ouest, jusqu'aux Alpilles à l'est.

Terre riche de par ses différents paysages, Crau, Alpilles, Camargue, Montagnette, mais également complexe, elle subit les aléas du climat, du vent. Sa ville centre est traversée par le Rhône.

A l'image d'un territoire qui peut se révéler difficile, la communauté d'agglomération sait s'adapter aux situations qui bouleversent notre actualité.. crise sanitaire, emploi, tout en favorisant l'égalité hommes femmes et en prônant la bienveillance. Son mode de management en fait un lieu où il fait bon de travailler.

Responsable d'exploitation collective (h/f)

Le service exploitation a pour mission d'effectuer la collecte en régie pour les communes d'Arles, Saint Martin de Crau, Tarascon et Saint Pierre de Mézoargues. Ce service gère également les hauts et les bas des quais des déchèteries d'Arles, Tarascon et Boulbon.

Placé sous l'autorité du chef de service exploitation déchèteries et collectes, le responsable d'exploitation collective encadre le personnel de collecte sous sa responsabilité :

- Chefs d'équipe
- Chauffeurs BOM PL-VL
- Ripeurs, équipiers de collecte

Garant de la collecte quotidienne de l'ensemble des flux sur le territoire qui lui est confié, Il met en place, planifie, organise et garantit l'exécution et le contrôle de la qualité des opérations de collecte. Il participe aux réunions locales auxquelles il est convié.

Il gère les relations quotidiennes avec les chefs d'équipes du centre d'exploitation qui lui sont rattachés.

Missions

A. Gestion opérationnelle de l'activité

- Planifier les tournées et équipages de collecte (OMR, CS, Encombrants, verre...)
- Mettre en place et organiser un process de contrôle des opérations de collecte en lien avec les chefs d'équipe :
 - Organisation des opérations terrain de contrôle qualité des opérations de collecte
 - Organisation du suivi et contrôle des départs et retours des tournées
 - Centralisation et suivi données techniques nécessaires (km, carburant, bons de pesée...) au retour de chaque tournée
 - Mise en place et rédaction d'un rapport journalier de tournée pour transmission au chef de service
- S'assurer de la qualité du service rendu à l'usager :
 - Respect des circuits, fréquences et horaires de collecte
 - Respect des consignes de collecte
 - Traitement et suivi des réclamations des usagers
- Participer activement à l'optimisation des circuits de collecte dans le respect de la R 437
- Gérer et trouver des solutions palliatives aux dysfonctionnements et écarts de collecte
- Proposer des évolutions et modernisations portant sur l'organisation technique du service (réorganisation des tournées, des plannings, achat de véhicules spécifiques...)
- Proposer et mettre en œuvre une organisation adaptée (parfois en mode dégradé avec/sans service minimum) pour garantir la continuité du service public (saison estivale, évènementiel, évènement climatique...)
- Proposer et participer à la mise en œuvre de scénarios techniques et organisationnels efficaces avec benchmark d'autres collectivités similaires
- Organiser, suivre et contrôler la gestion de la plateforme du centre technique d'exploitation

- et de l'aire de lavage
- Faire appliquer les directives du service et de la collectivité

B. Management du personnel

- Encadrer et animer l'équipe de collecte en lien avec les chefs d'équipe (gestion des plannings hebdomadaires, des congés et des absences, suivi des formations...)
- Veiller au respect du temps de travail, contrôle et suivi des horaires de travail
- Piloter et animer le planning hebdomadaire de collecte afin de garantir la continuité du service public
- Piloter et valider le planning prévisionnel de congés
- Etre acteur du plan de lutte contre l'absentéisme.
- Garantir le respect des réglementations et recommandations en vigueur en matière de prévention des risques professionnels, d'hygiène, de santé et de sécurité au travail (Entretien et lavages des véhicules, port des EPI...)
- Proposer des sanctions à cas de non-respect des consignes, du règlement intérieur ou d'écarts de comportement
- Faire appliquer les directives du service et de la collectivité

C. Gestion flotte automobile

- Gérer l'affectation opérationnelle des matériels de collecte, et tous les équipements nécessaires à l'exécution du service
- Veiller à la bonne utilisation et au bon entretien des véhicules de collecte et véhicules de service par les agents sous sa responsabilité
- Suivre les différents indicateurs (carnets de bord, kilométrage, consommation de carburant...) avec gestion des cartes essence,
- Informer et faire le relais avec le responsable de la maintenance et de l'entretien des besoins en réparation au retour de la collecte
- Veiller à ce que les camions soient opérationnels le matin au départ de collecte
- Participer aux choix d'investissement des véhicules et matériels de collecte et organiser les essais potentiels

Autres missions

- Participation à l'élaboration d'une démarche qualité du service sur l'aspect opérationnel et technique
- Relations fonctionnelles avec les autres agents de la direction (responsable maintenance, RH, services administratifs)
- Transversalité avec les différents services (Finances, Relations Humaines, Commande Publique...)

Contraintes du poste

- Cycle de travail sur 39 heures hebdomadaires sur 5 jours travaillés
- Poste non éligible au télétravail
- Plage horaires habituels 07h00 - 17h00, variables en fonction des nécessités de service
- Remplacements ponctuels du chef d'équipe ou intérim du chef de service
- Horaires pouvant être similaires à celui du personnel de collecte en cas d'absences d'un chef d'équipe, besoin ponctuel et/ou exceptionnel lié au service sur la plage de 05h00 à 20h00
- Astreinte semaine, WE, jour férié ou en cas d'évènement particulier possible
- Permis véhicules légers (VL) obligatoire, Permis PL + FIMO apprécié
- Poste basé au centre technique d'exploitation d'ACCM (Arles)
- Déplacement régulier sur territoire ACCM

Equipements utilisés

- Logiciels informatiques et bureautiques : Word Excel, Zimbra, Internet, Microsoft Office
- Logiciel GPS circuits de collecte : extraction des données et exploitation
- Smartphone
- Véhicule de service

Profil

- Capacité de management d'une équipe à effectif important
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise de la R 437

- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des techniques de gestion et de collecte des déchets et du matériel de collecte
- Capacité d'approche financière du fonctionnement du service
- Connaissance des techniques d'exécution des marchés publics

Qualités personnelles

- Leadership,
- disponibilité
- Capacité d'adaptation et de négociation en situation de crise
- Réactivité et résistance au stress
- Organisé et rigoureux
- Sens des responsabilités et du service public
- Polyvalent ayant l'esprit d'initiative et d'équipe
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue
- Force de proposition en vue de l'amélioration du service

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et chèques déjeuner

Poste à temps complet

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 1^{er} octobre 2022

A l'attention de : M. le Président

Communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette

5 rue Yvan Audouard – BP 30228

13637 Arles cedex

recrutement@agglo-accm.fr

Pour tous renseignements complémentaires

Monsieur Stéphane Muracciole, directeur des ressources humaines, 04.86.52.60.94